

Số: 16/BC-UBND

Minh Hòa, ngày 14 tháng 3 năm 2023

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính Quý I năm 2023

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện

- Lãnh đạo UBND xã xác định rõ kiểm soát thủ tục hành chính, rà soát, đơn giản hóa các thủ tục hành chính là nhiệm vụ thường xuyên. Triển khai thực hiện rà soát các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết và kiến nghị cấp có thẩm quyền, sửa đổi, bổ sung, thủ tục hành chính và quy định liên quan không cần thiết, không phù hợp với quy định của pháp luật.

- Chỉ đạo ứng dụng phần mềm quản lý hồ sơ một cửa, ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện thủ tục hành chính. Đảm bảo công khai, minh bạch trong việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

- Thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

2. Về rà soát, đơn giản hóa TTHC

Thực hiện chương trình công tác năm 2023 và Kế hoạch của UBND thị xã Kinh Môn về kiểm soát TTHC năm 2023. UBND xã đã ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và rà soát đánh giá thủ tục hành chính năm 2023. UBND xã đã tiến hành rà soát, niêm yết các TTHC mới ban hành theo Quyết định của UBND tỉnh trong năm 2023. Qua rà soát UBND xã đã tiến hành xây dựng Quy chế tổ chức và hoạt động bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại của UBND xã. Thông qua việc kiểm tra, rà soát kịp thời nắm bắt những khó khăn, vướng mắc, nhằm đề ra những giải pháp tháo gỡ trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương trong hoạt động kiểm soát TTHC tại các bộ phận chuyên môn, đơn đốc hướng dẫn các bộ phận khắc phục những tồn tại bất cập trong quá trình triển khai hoạt động kiểm soát TTHC. Bên cạnh đó hoạt động kiểm tra còn giúp cho việc tổng hợp những sáng kiến, cải tiến đổi

mới trong hoạt động cải cách TTHC nhằm phổ biến, áp dụng rộng rãi có hiệu quả đối với từng lĩnh vực.

3. Về công khai TTHC, danh mục TTHC

- Việc công khai TTHC được UBND xã đặc biệt quan tâm quý I/2023 UBND xã đã tiến hành thực hiện Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC trên cơ sở chuẩn hóa bộ TTHC thuộc phạm vi, chức năng của cấp xã. Phối hợp với Công chức Tư pháp - hộ tịch tham mưu cho UBND xã công bố bộ TTHC chuẩn hóa theo Quyết định số 08/QĐ- TTg ngày 06/01/2015 của Thủ tướng Chính phủ.

- Thực hiện nghiêm túc việc cập nhật, rà soát TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã theo Quyết định công bố của UBND tỉnh Hải Dương; niêm yết các Quyết định công bố về thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã; niêm yết công khai các quy định, quy trình giải quyết các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết.

- Việc niêm yết công khai thủ tục hành chính được thực hiện đúng quy định, đảm bảo theo hướng dẫn của cấp trên, cụ thể: niêm yết bằng văn bản giấy trên bảng treo tại bộ phận một cửa, công khai trên trang thông tin điện tử của địa phương và tạo kết nối với cổng thông tin điện tử của tỉnh, của thị xã. Địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị theo Quyết định số 50/2020/QĐ-UBND ngày 16/10/2020 của UBND tỉnh Hải Dương và tiếp nhận phản ánh kiến nghị về cải cách hành chính tại Bộ phận “ Tiếp nhận và Trả kết quả” đảm bảo chính xác rõ ràng đầy đủ các thủ tục hành chính và bộ phận tạo thành thủ tục hành chính theo QĐ công bố, tạo điều kiện thuận lợi tối đa cho tổ chức, cá nhân tiếp cận, tìm hiểu và thực hiện thủ tục hành chính bảo đảm quyền lợi hợp pháp của tổ chức cá nhân đồng thời có cơ sở, điều kiện để thực hiện quyền giám sát quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC của cán bộ, công chức.

4. Về tình hình, kết quả giải quyết TTHC

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo 51 hồ sơ, trong đó hồ sơ giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông 51 hồ sơ. Số hồ sơ mới tiếp nhận 51 hồ sơ; Số hồ sơ từ kỳ báo cáo trước chuyển qua 0 hồ sơ;

- Kết quả giải quyết TTHC quý I:

+ Hộ tịch: 07 hồ sơ

+ Bảo trợ xã hội: 30 hồ sơ

+ Người có công: 14 hồ sơ

5. Về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC

Trong kỳ báo cáo UBND xã không tiếp nhận được phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính và hành vi hành chính nên không phải tiến hành xử lý.

6. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

Tình hình, kết quả triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP: UBND xã đã triển khai thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của xã tại bộ phận một cửa với 100% thủ tục hành chính. Đồng thời phân công công chức thực hiện tiếp nhận và trả kết quả tại bộ phận một cửa. Việc giải quyết thủ tục hành chính của bộ phận một cửa cấp xã được thực hiện kịp thời, đúng và trước thời gian quy định; các công chức tiếp nhận và làm việc tại bộ phận một cửa có phẩm chất đạo đức tốt, tinh thần trách nhiệm cao, tác phong làm việc khoa học, thái độ giao tiếp lịch sự, hòa nhã, vui vẻ, thân thiện, đúng chuẩn mực, đúng quy chế văn hóa công sở, không những nhieu, phiền hà cho tổ chức, cá nhân khi thực hiện thủ tục hành chính. Các thủ tục hành chính đều được niêm yết tại bảng niêm yết của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và công khai trên trang thông tin điện tử của địa phương.

7. Về công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

UBND xã đã thực hiện quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC cho đội ngũ cán bộ công chức thông qua các cuộc họp triển khai công tác tháng. Đồng thời công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã tiếp tục được triển khai thực hiện có hiệu quả trên các phương tiện thông tin như: Đài truyền thanh xã, Trang thông tin điện tử của xã, thực hiện đăng tải các văn bản triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính xã Minh Hòa năm 2023: Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước xã Minh Hòa; kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin; kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính; kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

Công chức bộ phận một cửa thường xuyên tuyên truyền cách thức thực hiện thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân ngay tại Bộ phận một cửa của xã. Thực hiện công khai danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã trên Trang thông tin điện tử của xã. Công tác tuyên truyền cải

cách hành chính đã được các ban ngành, đoàn thể thực hiện với nhiều hình thức khác nhau như: thông qua các cuộc họp giao ban, hội nghị tập huấn, họp ủy ban. Đồng thời UBND xã đã chỉ đạo Công chức Văn hóa - thông tin phối hợp với các ban ngành, đoàn thể tổ chức tuyên truyền công tác cải cách hành chính trên hệ thống đài truyền thanh xã và viết tin bài đăng tải trên trang điện tử.

8. Về công tác kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC

Trong năm 2023, UBND xã ban hành Kế hoạch tự kiểm tra việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính, kết quả kiểm tra không có TTHC bãi bỏ mà vẫn niêm yết.

9. Nội dung khác

UBND xã thường xuyên chỉ đạo và đôn đốc công chức chuyên môn thực hiện các hoạt động kiểm soát, rà soát, đánh giá thủ tục hành chính, cập nhật danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết của cơ quan. Cử cán bộ công chức tham gia các lớp tập huấn nghiệp vụ khi cấp trên tổ chức...

II ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Những ưu điểm:

- Công tác chỉ đạo về thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính được thực hiện xuyên suốt, luôn bám sát Kế hoạch cải cách hành chính và kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính để triển khai có hiệu quả.

- Lãnh đạo UBND xã thường xuyên theo dõi, chỉ đạo thực hiện giải quyết thủ tục hành chính của cán bộ, công chức trên phần mềm một cửa.

2. Những tồn tại, hạn chế

- Việc thực hiện các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính có nhiệm vụ còn chưa đầy đủ; việc cập nhật quy trình thủ tục hành chính mới có lúc chưa kịp thời.

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính chưa đáp ứng yêu cầu cải cách, nghiệp vụ chuyên môn của một số cán bộ, công chức giải quyết thủ tục hành chính còn hạn chế, chưa đáp ứng được nhu cầu phát triển.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ QUÝ II

1. Tiếp tục thực hiện các nội dung trong Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã.

- Việc thực hiện các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính có nhiệm vụ còn chưa đầy đủ; việc cập nhật quy trình thủ tục hành chính mới có lúc chưa kịp thời.

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính chưa đáp ứng yêu cầu cải cách, nghiệp vụ chuyên môn của một số cán bộ, công chức giải quyết thủ tục hành chính còn hạn chế, chưa đáp ứng được nhu cầu phát triển.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ QUÝ II

1. Tiếp tục thực hiện các nội dung trong Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã.

2. Tăng cường công tác tuyên truyền về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, đặc biệt là việc ứng dụng công nghệ thông tin trong việc giải quyết thủ tục hành chính đến người dân, tổ chức bằng nhiều hình thức khác nhau.

3. Thường xuyên rà soát các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã nhằm phát hiện các quy định, thủ tục hành chính rườm rà, phức tạp, gây khó khăn...để kiến nghị sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, bãi bỏ.

4. Tăng cường công tác chỉ đạo về cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính. Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan. Cung cấp thông tin đầy đủ, kịp thời trên Trang thông tin điện tử của xã; thực hiện có hiệu quả các phần mềm điện tử để giảm thiểu văn bản giấy trong trao đổi công việc.

5. Thực hiện niêm yết công khai đầy đủ các thủ tục hành chính mới ban hành, các quy định, quy trình giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết.

6. Duy trì việc tiếp nhận, xử lý kiến nghị, phản ánh của cá nhân, tổ chức về quy định thủ tục hành chính; về hành vi hành chính của cán bộ, công chức bằng hòm thư góp ý hoặc qua phiếu đánh giá...

IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT

- Đề nghị cơ quan có thẩm quyền nghiên cứu bổ sung, điều chỉnh chính sách, pháp luật về TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Đề nghị cấp trên tổ chức lớp tập huấn, hướng dẫn thực hiện các quy định của pháp luật về TTHC, kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử cho công chức cấp xã.

- Đề nghị cấp trên hướng dẫn, hỗ trợ nghiệp vụ cho cán bộ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính cấp xã.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính quý I năm 2023 của UBND xã Minh Hòa. Kính trình cấp trên quan tâm và chỉ đạo.

Nơi nhận:

- Văn phòng HĐND – UBND;
- Phòng nội vụ;
- Lưu: VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Ngọc

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BÁO CÁO

Kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ ngày 15/12/2022 đến ngày 14/03/2023

Kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ ngày 13/12/2022 đến ngày 14/03/2023																					
STT	Loại hồ sơ	Hồ sơ tiếp nhận						Hồ sơ đã giải quyết						Hồ sơ chưa giải quyết			Hồ sơ đang tạm dừng	Hồ sơ trả lại do không đủ điều kiện giải quyết	Hồ sơ đã hủy	Ghi chú	
		Tổng số hồ sơ	Tiếp nhận online	Tiếp nhận trực tiếp	Tiếp nhận qua dịch vụ BCCI	Tồn kỳ trước	Tiếp nhận trong kỳ	Tổng số hồ sơ	Trước hạn	Tỷ lệ giải quyết trước hạn %	Đúng hạn	Tỷ lệ giải quyết đúng hạn %	Quá hạn	Tỷ lệ giải quyết quá hạn %	Tổng số hồ sơ	Trong hạn					Quá hạn
1	2	3=7+8	4	5	6	7	8	9=10+12+	10	11=10/9	12	13=12/9	14	15=14/9	16	17	18	19	20	21	
1	Hồ tịch	7	6	1	0	0	7	7	7	100 %	0	0 %	0	0 %	0	0	0	0	0	0	
2	Bảo trợ xã hội	30	0	29	0	1	29	11	11	100 %	0	0 %	0	0 %	19	19	0	0	0	0	
3	Người có công	14	0	9	0	5	9	8	8	100 %	0	0 %	0	0 %	4	4	0	0	4	0	
TỔNG CỘNG		51	6	39	0	6	45	26	26	100 %	0	0 %	0	0 %	23	23	0	0	4	0	

NGƯỜI LẬP

HAI DƯƠNG, ngày tháng năm
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ